

Số: /KH-UBND

Trùng Khánh, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Trùng Khánh

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH - UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ủy ban nhân dân xã Trùng Khánh xây dựng Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã; thường xuyên kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Phối hợp rà soát các TTHC đề xuất với cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức thực hiện TTHC.

c) Đến hết năm 2025, tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ của TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt tối thiểu 50%; 100% các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 100%, 95%.

đ) Duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

2. Yêu cầu

a) Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã hoạt động thường xuyên, nền nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết (công khai trên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

b) Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II.NHIỆM VỤ CỤ THỂ (có Phụ lục kèm theo)

III.KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 của các đơn vị thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC do ngân sách Nhà nước đảm bảo.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công

Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn xã thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

2. Các cơ quan chuyên môn

Chủ động phối hợp thực hiện, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 đảm bảo, đúng thời gian các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp theo dõi, hướng dẫn việc sử dụng kinh phí chi cho công tác Kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động Kiểm soát TTHC.

4. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC. Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC.

Trong quá trình thực hiện các phòng chuyên môn nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị trao với với Trung tâm Phục vụ hành chính công để cùng trao đổi, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Trùng Khánh./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm VH & TT xã;
- Văn phòng ĐK đất đai;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Tiến

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH , TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Trùng Khánh)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Tháng 7/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã	Các văn bản	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025	Phòng Kinh tế	TTPVHCC, Kế toán	Thường xuyên
4	Duy trì đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đầy đủ, chất lượng đáp ứng yêu cầu công việc theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thường xuyên được kiện toàn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VH-XH	Thường xuyên

	ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Nghị định 118/2025/NĐ-CP.				
5	Bố trí trụ sở, trang thiết bị của TTPVHCC theo điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế, Kế toán	Thường xuyên
II	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Cử công chức tham gia tập huấn	Các phòng chuyên môn	TTPVHCC	Năm 2025
III	CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Niên yết, công khai các TTHC được công bố tại nơi giải quyết TTHC và trên Trang TTĐT xã.	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn, Trung tâm VH&TT	Thường xuyên
IV	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị hoặc phản ánh, kiến nghị được chuyển trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống kết nối người dân, doanh nghiệp với chính quyền tỉnh Cao Bằng	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn bản xử lý hoặc Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng chuyên môn	TTPVHCC	Thường xuyên
3	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và Trang thông tin điện tử của xã	Niên yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	TTPVHCC, các phòng chuyên môn	Trung tâm VH&TT	Thường xuyên
V	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THCC				
1	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết của cơ quan	Các phòng chuyên môn	TTPVHCC	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan chuyên môn	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	TTPVHCC	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
VI	THỰC HIỆN TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	TTPVHCC, các phòng chuyên môn	TTPVHCC	Thường xuyên
2	Số hóa, ký số và lưu trữ liệu điện tử đối với hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 100%, 95%	TTPVHCC, các phòng chuyên môn	TTPVHCC	Thường xuyên

3	Khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; không yêu cầu cá nhân, tổ chức xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC	Số hồ sơ TTHC được sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu về dân cư	TTPVHHC	Công an xã, các phòng chuyên môn	Thường xuyên
VII	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC	Các cuộc họp triển khai văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng	TTPVHCC, các phòng chuyên môn	Trung tâm Văn hóa và Truyền thông	Thường xuyên
VIII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động Kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo	TTPVHCC		Báo cáo quý; Báo cáo năm; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ
2	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ, Hệ thống báo cáo của tỉnh.	Báo cáo trên Hệ thống: 6 chế độ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Chính phủ; Báo cáo trên hệ thống báo cáo của tỉnh	TTPVHCC		Báo cáo quý; Báo cáo năm; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ